

Disciplinare di gara

Procedura competitiva con negoziazione in base al combinato disposto dell'art. 59, comma 2 lett. a) e dell'art. 62 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore dei Giudici costituzionali, in carica ed emeriti, del personale in attività presso la Corte Costituzionale, dei pensionati della Corte Costituzionale e dei relativi nuclei familiari – CIG 91056468C8

1.	PREMESSE.....	3
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	3
	2.1 Il sistema di negoziazione.....	3
	2.2 Dotazioni tecniche.....	3
	2.3 Identificazione.....	3
	2.4 Gestore del sistema.....	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
	3.1 Documenti di gara	4
	3.2 Chiarimenti	4
	3.3 Comunicazioni	4
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
	4.1 Durata.....	6
	4.2 Opzioni e rinnovi.....	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6.	REQUISITI GENERALI	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
8.	AVVALIMENTO	6
9.	SUBAPPALTO.....	7
10.	GARANZIA PROVVISORIA	7
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (ADEMPIMENTO GIA' ASSOLTO IN FASE 1).....	7
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FINALE	7
	12.1 Regole per la presentazione dell'offerta finale	7
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
14.	OFFERTA FINALE.....	9
	14.1 Busta Amministrativa	9
	14.2 Offerta tecnica finale	10
	14.3 Offerta economica.....	10
15.	ANALISI OFFERTE TECNICHE INIZIALI E NEGOZIAZIONE	10
16.	II FASE DELLA PROCEDURA: PRESENTAZIONE OFFERTE FINALI	11
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	11
	17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	11
	17.2 Calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	14
	17.3 Calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	14
18.	COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE.....	15
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	15
20.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	15
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	16
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	16
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	18
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	18

1. PREMESSE

Con delibera dell'Ufficio di Presidenza del 9 febbraio 2022, la Corte costituzionale ha deliberato di avviare una procedura competitiva con negoziazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 59, comma 2, lett. a) punto 3) e dell'art. 62 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice), per l'affidamento del servizio di assistenza sanitaria integrativa a favore dei Giudici costituzionali, in carica ed emeriti, del personale in attività presso la Corte Costituzionale, dei pensionati della Corte Costituzionale e dei relativi nuclei familiari.

In data 2 marzo 2022 è stato pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito della Stazione appaltante l'Avviso d'indizione della procedura (di seguito Avviso), facente parte integrante del presente Disciplinare di gara

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, sulla base dell'attribuzione di un punteggio tecnico fino a (70) settanta punti ed economico fino a (30) trenta punti, per un punteggio massimo complessivo pari a (100) cento. I criteri analitici di attribuzione dei punteggi sono specificati al successivo paragrafo 17.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma codice NUTS ITI143.

Il **Responsabile del procedimento** (di seguito anche "RUP"), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Giacomo Canale.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Direttore del Servizio Affari Generali e Personale.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 2.1.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 2.2.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 2.3.

2.4 GESTORE DEL SISTEMA

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 2.4.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della presente fase di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico finale;
- 3) Schema di contratto finale;
- 4) Allegato 1_Schema Domanda di partecipazione alla fase finale;
- 5) Allegato 2_Schema di Relazione tecnica.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito www.cortecostituzionale.it Attività amministrativa_Bandi e gare, nella Sezione dedicata alla procedura di cui al presente Disciplinare e sul sito www.acquistinretepa.it.

Per accedere e visionare la gara sul portale www.acquistinretepa.it gli operatori economici devono essere registrati. Dopo aver effettuato il Login dal cruscotto principale occorre selezionare la sezione **“Partecipazione con Pin”** ed inserire i dati contenuti nella lettera d’invito.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile formulare chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, previa registrazione al Sistema, attraverso la sezione riservata alle richieste di chiarimenti, **entro le ore 12:00 del giorno 30/08/2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, nella Sezione Documentazione di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell’apposita “Area comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’esclusione; b) all’attivazione del soccorso istruttorio; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente

nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il Servizio di assistenza sanitaria integrativa rappresenta una copertura sanitaria aggiuntiva a quella costituita dal Servizio Sanitario Nazionale fornita dal Fondo Erogazioni Assistenziali (F.E.A.) della Corte. La suddetta copertura sanitaria, come meglio esplicitato nel Capitolato (che costituisce parte integrante del presente Disciplinare), si deve intendere riferita alle seguenti categorie, senza limite d'età e indipendentemente dalle condizioni fisiche degli Assicurati:

- a) i Giudici costituzionali, in carica ed emeriti;
- b) il personale in attività presso la Corte costituzionale ed i pensionati della Corte costituzionale.

L'assicurazione comprende l'intero nucleo familiare, inteso come l'insieme di almeno uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a) e b) iscritti al F.E.A. e:

- del coniuge, anche se non legalmente a carico. Al coniuge è parificato per questi effetti il convivente more uxorio;
- dei figli fiscalmente a carico.

Il numero dei nuclei familiari complessivamente da assicurare, secondo l'ultimo dato aggiornato al 31 dicembre 2021, è pari a 444. Si rinvia al Capitolato tecnico, allegato al presente disciplinare, l'indicazione della suddivisione per categorie, per sesso e per età del personale da assicurare.

Si rinvia all'Allegato 1 per le statistiche sui sinistri.

L'appalto non è suddiviso in lotti, data la natura del servizio in argomento che richiede una unica centrale operativa.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo stimato per il triennio
1	Servizio d'assistenza sanitaria integrativa a favore dei Giudici costituzionali, in carica ed emeriti, del personale in attività presso la Corte Costituzionale, dei pensionati e dei relativi nuclei familiari	66512220-0	P	4.800.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				4.800.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				4.800.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nel bilancio della Corte e con contributi del personale assicurato. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio fatta eccezione quanto previsto con il paragrafo C 9 bis del Capitolato tecnico – revisione prezzi.

Si precisa che i servizi oggetto del presente affidamento non rientrano nel campo di applicazione dell'Iva, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica del 26.10.1972, n. 633.

Si precisa che il numero dei soggetti attualmente aderenti, sopra riportato, così come il numero dei soggetti che aderiranno ai servizi, potrà essere oggetto di variazione in aumento o diminuzione, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

A garanzia dell'effettiva erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, l'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto e senza costi aggiuntivi per la Corte, una specifica polizza assicurativa per l'intera durata di cui al paragrafo 4.1, con una società autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale nel ramo assicurativo analogo all'oggetto del presente appalto, ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi/3 anni, decorrenti dalle ore 24.00 del 31 dicembre 2022.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata, ai sensi dell'art.106, comma 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 5.

6. REQUISITI GENERALI

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 6.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 7.

8. AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 8.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Si rinvia a quanto disposto nel paragrafo 10 del Disciplinare di gara iniziale.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (ADEMPIMENTO GIÀ ASSOLTO IN FASE 1)

Si rinvia a quanto disposto nel paragrafo 11 del Disciplinare di gara iniziale.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FINALE

Tutti documenti relativi alla presente fase della procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto, nell'ambito della Fase 2 della procedura.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area Comunicazioni del Sistema, ciascun operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

L'offerta finale dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 settembre 2022**, a pena di **irricevibilità**.

Non saranno accettate dal Sistema e, pertanto, escluse:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta tecnica finale entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FINALE

Fermo restando le indicazioni tecniche richiamate nei precedenti paragrafi, nonché le Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, di seguito sono illustrate le modalità di caricamento a

Sistema dell'Offerta finale.

L'Offerta finale è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone

Si precisa che, prima dell'invio tutti i file che compongono l'Offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.

La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. A seguito dell'invio, il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di Offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia

responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di cui al presente Disciplinare.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale, **fatta eccezione dell'offerta finale (tecnica ed economica)** e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi (e del DGUE ove ripresentato prima della presentazione dell'offerta finale), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Si rinvia a quanto già riportato nell'Avviso di cui alla presente procedura, al paragrafo 10.

14. OFFERTA FINALE

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione, nella corrispondente Busta come meglio specificato nei successivi paragrafi.

14.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella Busta Amministrativa la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla Fase finale;
- Eventuale documentazione già presentata in sede di manifestazione di interesse o di fase iniziale aggiornata a seguito di circostanze o eventi manifestatesi successivamente alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1.

La documentazione è firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega all'offerta copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 OFFERTA TECNICA FINALE

L'operatore economico inserisce nella Busta Tecnica la seguente documentazione:

- Offerta Tecnica (*generata dal Sistema*);
- Relazione tecnica.

L'Offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Offerta Tecnica generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella scheda di Offerta Tecnica.
Tutti i valori relativi alle caratteristiche tecniche dell'offerta devono essere indicati, **a pena di esclusione**. Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.Si precisa che i valori numerici, ove richiesti, devono essere inseriti con un massimo di due cifre decimali.
- Relazione Tecnica redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 2 deve illustrare, con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.1, le principali referenze nel ramo malattia, le soluzioni tecnico-organizzative proposte, le risorse impiegate con particolare riferimento al Presidio Tecnico, gli elementi migliorativi offerti per l'erogazione dei servizi di cui alla presente procedura.

14.3 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, nella apposita sezione del sistema il premio annuo lordo comprensivo di imposte per singolo nucleo familiare, distinto per le categorie A, B e C, nonché il premio annuo lordo comprensivo di imposte per i figli conviventi non fiscalmente a carico, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1. Nella offerta sono ammesse due cifre decimali.

L'Offerta Economica è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella scheda di Offerta Economica e, secondo le modalità successivamente indicate.
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.

15. ANALISI OFFERTE TECNICHE INIZIALI E NEGOZIAZIONE

Attività già svolta nella Fase 1 della presente procedura.

16. II FASE DELLA PROCEDURA: PRESENTAZIONE OFFERTE FINALI

Il RUP dà avvio, attraverso il Sistema, alla II fase della procedura competitiva, inviando ai concorrenti la lettera di invito, corredata con la versione definitiva del capitolato tecnico e dello schema di contratto, a presentare l'offerta tecnica finale e la relativa offerta economica.

La documentazione finale di gara è pubblicata sul sito www.cortecostituzionale.it Attività amministrativa_Bandi e gare, nella Sezione dedicata alla procedura di cui al presente Disciplinare e sul sito www.acquistinretepa.it, come già specificato nel paragrafo 3.1.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta finale è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della valutazione spettante alla Commissione giudicatrice.

Punteggi Tabellari					
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI T MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI T MAX
1	Presenza di un Referente tecnico della Compagnia presso gli uffici comunicati dalla Corte (ore settimanali) - (cfr. Capitolato Tecnico, Sezione F, par. F.2 Presidio Tecnico presso l'Amministrazione e numeri dedicati al servizio)	3	1.1	4 ore settimanali	0
			1.2	5 ore settimanali	1
			1.3	6 ore settimanali	2
			1.4	7 ore settimanali	3
2	Servizi aggiuntivi erogati nell'ambito del presidio (cfr. Capitolato Tecnico, Sezione F, par. F.2 Presidio Tecnico presso l'Amministrazione e numeri dedicati al servizio):	3	2.1	NO	0
			2.2	SI	3

	<ul style="list-style-type: none"> - apertura del sinistro e caricamento in piattaforma direttamente dal Presidio; - formazione, supporto e assistenza tecnica nell'uso della piattaforma 					
3	Tempi di presa in carico/autorizzazione delle prestazioni (in gg) - (cfr. Capitolato Tecnico, Sezione D, par. D.4 Centri Convenzionati-Network)	8 di cui:				
		4	3.1 Ricoveri			
			3.1.1	3 gg lavorativi	0	
			3.1.2	2 gg lavorativi	2	
		4	3.1.3	2 gg solari	4	
			2. Alta diagnostica/visite specialistiche/accertamenti			
			3.2.1	3 gg lavorativi	0	
		4	3.2.2	2 gg lavorativi	2	
			3.2.3	1 gg lavorativi	4	
4	Tempi di definizione delle pratiche (in giorni lavorativi) - (cfr. Capitolato Tecnico, Sezione D, par. D.8 Criteri di liquidazione, modalità di pagamento e di rimborso)	8 di cui:				
		4	4.1 Ricoveri			
			4.1.1	20 gg lavorativi	0	
			4.1.2	19 gg lavorativi	0,5	
			4.1.3	18 gg lavorativi	1	
			4.1.4	17 gg lavorativi	1,5	
			4.1.5	16 gg lavorativi	2	
			4.1.6	15 gg lavorativi	2,5	
			4.1.7	14 gg lavorativi	3	
			4.1.8	13 gg lavorativi	3,5	
			4.1.9	12 gg lavorativi	4	
		4	2. Alta diagnostica/visite specialistiche/accertamenti			
			4.2.1	10 gg lavorativi	0	
			4.2.2	9 gg lavorativi	1	
			4.2.3	8 gg lavorativi	2	
			4.2.4	7 gg lavorativi	3	
		4.2.5	6 gg lavorativi	4		
		5	Prestazioni opzionali erogate (cfr. Capitolato Tecnico, Sezione D,	8 di cui:		
				2	1. Lenti e occhiali	
5.1.1	NO				0	

	par. D.1, lett. E) Prestazioni opzionali)	2	5.1.2	SI	2		
			2. Long Term Care				
			5.2.1	NO	0		
		2		5.2.2	SI	2	
				3. Check-up			
				5.3.1	NO	0	
		2		5.3.2	SI	2	
				4. Opzione Pocket			
				5.4.1	NO	0	
		6	Messa a disposizione degli assicurati di una piattaforma informatica (web based), per gestire la propria posizione assicurativa/ sinistri	8	6.1	NO	0
6.2	SI				8		
7	Messa a disposizione degli assicurati di un'App, da scaricare su smartphone, per gestire la propria posizione assicurativa/ sinistri	5	7.1	NO	0		
			7.2	SI	5		
8	Campagne informative (campagne di prevenzione, cultura sanitaria, etc...) mirate per fasce di età e tipologia di aderente su prestazioni assicurative in convenzione	2	8.1	NO	0		
			8.2	SI	2		
9	Presenza di strutture convenzionate all'estero in paesi UE	2	9.1	NO	0		
			9.2	SI	2		
10	Presenza di strutture convenzionate all'estero in paesi extra UE (compreso USA)	3	10.1	NO	0		
			10.2	SI	3		
TOTALE		50					

Punteggi Discrezionali		
N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
10	Dimensione e Solvibilità della Compagnia / Esperienza nel ramo malattia e referenze	4
11	Organizzazione dei servizi, risorse impiegate e modalità di erogazione	7

12	Soluzioni/Proposte migliorative offerte sia in termini di condizioni assicurative che di servizi erogati	9
Totale		20

17.2 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, il relativo punteggio è assegnato sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come previsto dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo V.

In particolare, per ogni sub-criterio di ciascuna offerta, ciascun commissario attribuisce un coefficiente sulla base della seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE DISCREZIONALE	COEFFICIENTE
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Successivamente, per ogni sub-criterio di ciascuna offerta la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio. Il punteggio attribuito al sub criterio dell'offerta in esame, arrotondato a 3 cifre decimali, è calcolato come prodotto tra il coefficiente medio ed il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio in questione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà ottenuto tramite l'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{(P_{\max} + P_{\min} - P_i)}{P_{\max}} \times 30$$

In cui:

- P_{\max} è il prezzo dell'offerta più alta
- P_{\min} è il prezzo dell'offerta più bassa
- P_i è il prezzo dell'offerta in esame
- **30** è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo

Il punteggio attribuito è arrotondato a 3 cifre decimali.

18. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di aggiudicazione (di seguito “Commissione”) è nominata secondo le modalità regolamentari interne, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte finali ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri di cui:

- Presidente: un direttore o capo ufficio della Corte;
- 1° membro: un consigliere della Corte;
- 2° membro: un esperto in materia di assicurazioni, interno o esterno alla Corte.

La Commissione è integrata da un Segretario, senza diritto di voto, scelto tra i dipendenti della Corte costituzionale.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione. La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte finali (tecniche ed economiche) dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Non possono far parte della commissione giudicatrice i membri della delegazione che hanno partecipato alla negoziazione.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all’apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle buste sono comunicate tramite il Sistema.

La Commissione di aggiudicazione procede all’apertura della busta concernente l’Offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le modalità di cui ai paragrafi 17.1 e 17.2.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione procede, in seduta pubblica, all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione stesse, secondo i criteri e le modalità di cui al paragrafo 17.3 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede a sua volta alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, ove necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a (15) quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, incongrue.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali è effettuata, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede eventualmente al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica è effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d. lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25 gennaio 2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace. L'importo delle spese di pubblicazione presunto è

di (€ 6.000,00) euro seimila/00. La Stazione appaltante comunica all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro in caso d'uso - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro (7) sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. La comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da (€ 500,00) euro cinquecento/00 ad (€ 3.000,00) euro tremila/00

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla procedura di affidamento il Foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Assicuratore, anche in relazione alla interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza del Contratto o, comunque, a questo connesse è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Per tutte le controversie concernenti sinistri, infortuni e malattia è competente, in via esclusiva, il Foro del luogo ove ha sede la persona infortunata.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 2016/679 e del d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.