

Allegato 3 - SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio biennale di assistenza sanitaria integrativa a favore dei Giudici costituzionali, in carica ed emeriti, del personale in attività presso la Corte costituzionale, dei pensionati della Corte costituzionale e dei relativi nuclei familiari –

CIG B9ABDE8F9C

1) Dimensione e solvibilità del soggetto proponente / Continuità operativa e presenza consolidata nel mercato / Esperienza pregressa in contratti collettivi di tipo sanitario e referenze

Descrivere sinteticamente la solidità del soggetto proponente e la sua esperienza nel settore, includendo:

- Indicatori finanziari certificati e parametri di solvibilità.
- Posizione nel mercato assicurativo, numero di clienti e stabilità nel tempo.
- Anni di esperienza nel ramo sanitario e capacità gestionale.
- Referenze e attestazioni di buon servizio da enti pubblici o privati.
- Contratti collettivi già gestiti, con attenzione agli enti pubblici.

2) Strutture convenzionate: presenza all'estero, qualità e agevolazioni

Fornire una panoramica della rete convenzionata, evidenziando:

- Diffusione internazionale, con attenzione a paesi chiave e aree strategiche.
- Standard qualitativi delle strutture, certificazioni e reputazione.
- Tempi di accesso alle prestazioni, servizi prioritari per gli assicurati.
- Vantaggi economici offerti, come riduzione dei costi diretti o scontistiche.

3) Qualità e funzionalità del supporto informatico (piattaforma ed eventuale app) a disposizione dei beneficiari del servizio

Descrivere le soluzioni digitali offerte, specificando:

- Funzionalità della piattaforma web e dell'app, se prevista, per la gestione delle pratiche.
- Strumenti di protezione dei dati e standard di sicurezza per la tutela della privacy.

4) Proposte di servizi complementari, soluzioni innovative e miglioramenti rispetto a quanto richiesto da capitolato o già oggetto di punteggio tabellare con particolare riferimento al Presidio tecnico e all'assistenza ai beneficiari del servizio

Indicare le eventuali soluzioni che possano migliorare il servizio, evidenziando:

- Fluidità del processo di rimborso, usabilità dei canali, tempestività della risoluzione di eventuali problematiche dell'assistito.
- Competenza e specializzazione del personale coinvolto.
- Rilevanza ed efficacia degli ulteriori servizi proposti.

A titolo di esempio descrivere le modalità e i tempi con i quali si intendono risolvere le eventuali problematiche degli assistiti, il numero e la qualificazione del personale coinvolto nonché gli ulteriori servizi che si è disposti ad offrire, oltre a quanto previsto dal capitolato o già oggetto di punteggio tabellare, in particolare:

- *Presidio tecnico: reperibilità del referente tecnico da remoto tramite e-mail dedicata nei giorni feriali non in presenza presso la Corte e relativi tempi di risposta alle istanze trasmesse via e-mail nei giorni non in presenza; esperienza professionale del personale impiegato nel Presidio.*

- *Numero telefonico gratuito ed e-mail dedicati (Call center-applicazione): operatività del Call center anche nella giornata di sabato e/o domenica e/o festivi; ampliamento orario di operatività del Call Center*

5) Proposte di estensione delle coperture/garanzie offerte rispetto a quanto richiesto da capitolato o già oggetto di punteggio tabellare.

Descrivere eventuali ampliamenti delle prestazioni e le relative modalità di fruizione, sottolineando:

- Benefici per il complesso dei beneficiari del servizio e per specifiche categorie.
- Inclusione di prestazioni attualmente escluse o poco garantite.

A titolo di esempio elencare le coperture e garanzie che si è disposti a offrire, oltre a quanto già previsto dal capitolato o già oggetto di punteggio tabellare, per il check-up, il LTC o altro genere di prestazione, specificandone le modalità di erogazione.